



STRUCTURATION

AAP CNO Projets Structurants - 2022

Aide au dépôt de dossier

Formulaire en ligne

La soumission se déroule en ligne en remplissant les formulaires correspondants disponibles sur le portail escape.canceropole-nordouest.org

Ce document présente les différents éléments à connaître avant de répondre à l'appel à projets. Vous pouvez l'utiliser pour **préparer votre projet** en rédigeant le texte de chaque question ci-dessous.

Il est possible **d'enregistrer et revenir éditer votre dossier jusqu'à la date limite de dépôt**. Pour cela, il faut cliquer sur « **Enregistrer** » en bas du formulaire (bouton bleu). L'enregistrement est possible dès que tous les champs du bloc « Description administrative du porteur de projet » sont renseignés, ainsi que le titre du projet. Un email avec un lien vers votre espace personnel vous sera envoyé pour pouvoir revenir sur votre dossier.

Le projet ne sera pris en compte que lorsqu'il aura été soumis via le bouton « **Soumettre** » en bas du formulaire (bouton vert). Tous les champs obligatoires devront être renseignés. Une fois soumis, le projet ne sera plus modifiable.

Que ce soit pour enregistrer ou soumettre son dossier, il est nécessaire de cocher la case « J'atteste de l'exactitude des informations renseignées dans le formulaire ».

J'atteste de l'exactitude des informations renseignées dans le formulaire

Après validation, un mail de confirmation vous sera adressé.

ENREGISTRER **SOUMETTRE**

La plateforme de soumission en ligne permet de **télécharger des documents via l'espace personnel généré après l'enregistrement du dossier**. Vous pouvez donc agrémenter votre projet de figures ou plan de réalisation du projet, **dans la limite d'une page A4** (voir ci-dessous). Il n'est pas possible d'insérer des figures dans les champs texte.

Pièces jointes

+ Ajouter **Editer** **Supprimer** **Télécharger**

Nom du fichier avec son extension	Visible po...	Taille



STRUCTURATION

Rubriques du formulaire de dépôt

(les champs suivis d'un «*» sont obligatoires)

Description administrative du porteur de projet

Porteur *

Métier *

Fonction *

Structure *

Equipe de recherche *

Adresse de l'équipe*

Email *

Téléphone / Portable *

Projet

Titre *

Acronyme *

Budget demandé (100 000 euros maximum) *

Durée du projet (18 mois maximum) *

Mot clés *

Partenaires du projet *

Présentation du projet de recherche

Résumé vulgarisé du projet de recherche (1500 caractères maximum) *

Résumé scientifique du projet de recherche (4000 caractères maximum, en français) *

Descriptif du projet :

- Contexte/ état de l'art (6000 caractères) *
- Originalité et objectifs (3000 caractères) *
- Méthodologie (9000 caractères) * : Méthodologie et techniques mises en oeuvre, limites réglementaires, actions prévues en cas de difficultés...

Caractère structurant du projet (6000 caractères) * : Structuration au niveau inter-régional, complémentarité des équipes associées, positionnement national et/ou international...

Planning prévisionnel et contraintes réglementaires (4000 caractères) * : Plan de réalisation (étapes clés et calendrier prévisionnel), rôle de chacun des partenaires, contraintes anticipées...

Justification du budget demandé (4000 caractères) *

Impact scientifique * : Retombées technologiques, économiques, sociétales ou cliniques attendues; perspectives envisagées (AAP nationaux, européens...)



Aide au dépôt de dossier

STRUCTURATION

Partenariat et management

Si votre projet comporte plus de 6 équipes (porteur de projet et 5 partenaires), merci d'en avertir le Cancéropôle Nord-Ouest le plus rapidement possible.

Description des équipes porteuses et partenaires * : pour chaque équipe :

-Court CV du porteur de projet /partenaire

Principales publications au cours des 5 dernières années, production scientifique de référence (10 publications max), actions de valorisation...

Management du projet et de la structuration * (2000 caractères) : Mise en place d'un comité organisateur, suivi de l'avancement du projet, bilans intermédiaires

Budget

Pour chaque équipe * :

-Nom du responsable (porteur ou partenaire)

-Montant sollicité pour l'équipe

-pour établissement gestionnaire (équipe porteur) : nom et coordonnées du gestionnaire

-bilan prévisionnel pour l'équipe : Les opérations financières dans le cadre de l'AAP structurant peuvent être de 5 types: équipement, fonctionnement (petit matériel, consommable), personnel contractuel, missions (dans le cadre du projet), ou prestations de service.

Opérations	Nature/fourni...	Coût de l'opér...	Montant souti...	Co-financem...

-personnel de l'équipe déjà financé contribuant au projet

Personnel de l'équipe 1 déjà financé contribuant au projet*				
Nom prénom	Affiliation, statut	Rôle dans le ...	% temps sur l...	Coût



STRUCTURATION

AAP CNO Projets Structurants - 2022

Aide au dépôt de dossier

Soumission

Le dossier de candidature devra être présenté en respectant le formulaire en ligne proposé sur le site intranet du CNO (<https://escape.canceropole-nordouest.org/>)

Le formulaire en ligne devra impérativement être soumis au plus tard **le 15 décembre 2021, à midi**. La version papier obtenue sera envoyée, accompagnée des avis des partenaires et signatures demandées, **dans les 5 jours ouvrés suivant le dépôt**, à :

Cancéropôle Nord-Ouest
AAP Projets Structurants 2022
MRRC – 6 rue du Professeur Laguesse – BP 40118
59016 Lille Cedex

Toute question d'ordre scientifique ou concernant le dossier peut être adressée à anne.lenoir@canceropole-nordouest.org.