



Cancéropôle Nord-Ouest

Soutien à l'organisation d'événements scientifiques

ÉVÈNEMENTS

Contexte du programme de soutien

Le Cancéropôle Nord-Ouest soutient l'organisation d'événements scientifiques à l'initiative de ses équipes de recherche. L'organisation d'un colloque ou d'un séminaire scientifique, les journées de sensibilisation ou d'information à destination des patients et des usagers, sont en effet des outils très puissants pour fédérer les équipes de recherche, faire partager les connaissances et les travaux des équipes du territoire Nord-Ouest, et obtenir une visibilité de l'inter-région Nord-Ouest au niveau national, voire international.

Le soutien apporté par le CNO prendra la forme d'un parrainage financier ou d'une aide matérielle. Les dossiers sont étudiés par le Comité de Direction deux fois par an.

Modalités du programme

La manifestation doit être organisée sur le périmètre du Cancéropôle Nord-Ouest (**Hauts-de-France, Normandie**). L'inscription doit *a minima* être ouverte aux participants de toute l'inter-région Nord-Ouest.

Le porteur de projet doit avoir une **activité de recherche en cancérologie sur le territoire Nord-Ouest**. Le thème de la manifestation doit être axé sur la **recherche contre le cancer** et les avancées actuelles dans ce domaine. Les événements de type congrès ou séminaire seront prioritaires sur les formations, mais les journées de sensibilisation ou d'information à destination des patients et des usagers seront également éligibles.

Processus de soumission et sélection

Les projets doivent être présentés en remplissant le **formulaire en ligne** disponible en suivant ce lien : <https://escape.canceropole-nordouest.org/>

ET en renvoyant la **version papier** générée automatiquement en ligne, revêtue des signatures demandées, à l'adresse suivante :

**Marina DENYSET - U1086 INSERM ANTICIPE
CHU Caen Normandie
Bâtiment Biologie · Recherche
Avenue de la Côte de Nacre - CS 30001
14033 Caen cedex 9**

Pour toute question d'ordre scientifique ou concernant le dossier :
marina.denysset@canceropole-nordouest.org

Doivent impérativement être renseignés les éléments suivants : liste des organisateurs, programme préliminaire avec les intervenants pressentis et budget prévisionnel précisant la part attendue du CNO.



ÉVÈNEMENTS

Cancéropôle Nord-Ouest

Soutien à l'organisation d'événements scientifiques

Dates de soumission des dossiers	Dates de sélection des projets par le Comité de Direction
Toute l'année	le 10 mars le 10 septembre

→ Selon la date de l'évènement, attention de respecter les dates de ces sessions de sélection.

La nature de l'aide allouée par le Cancéropôle Nord-Ouest (parrainage financier ou aide matérielle) sera précisée au demandeur.

Règles de financement

L'aide apportée par le Cancéropôle Nord-Ouest pourra se traduire soit par un parrainage d'un montant n'excédant pas 1 000 €, soit par une aide matérielle (sacoques, bloc-notes, stylos...).

La manifestation doit être **sans but lucratif**. La somme des éventuels frais d'inscription demandés aux participants et des financements demandés/obtenus par le(s) organisateur(s) ne devra pas excéder les dépenses totales figurant au budget prévisionnel.

Engagements

Le bénéficiaire de la subvention s'engage à **assurer la visibilité du Cancéropôle Nord-Ouest** en insérant le logo dans le programme et tout autre support de communication de l'évènement et à mettre à disposition des participants des plaquettes du Cancéropôle Nord-Ouest.

Le Cancéropôle Nord-Ouest s'engage par ailleurs à contribuer à la diffusion du programme et des informations sur l'évènement par ses différents moyens de communication (site internet, newsletter...).

A l'issue de la manifestation devront être fournis :

- **Un rapport financier** de l'évènement faisant apparaître l'utilisation du financement. La somme des frais d'inscription engrangés et des financements obtenus ne devra pas excéder les dépenses totales figurant au rapport financier. Si tel est le cas, une diminution du financement alloué par le CNO sera appliquée.
- **Un compte rendu** succinct de la manifestation (nombre de participants, atteinte de l'objectif, satisfaction...) devra être envoyé dans le mois suivant l'évènement, pour permettre une visibilité de l'action via la newsletter du CNO et ses réseaux sociaux.