

Aide au dépôt du dossier

Formulaire en ligne

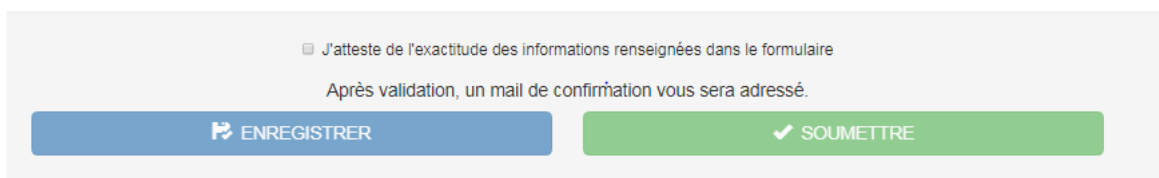
La soumission se déroule en ligne en remplissant les formulaires correspondants disponibles sur le portail escape.canceropole-nordouest.org

Ce document présente les différents éléments à connaître avant de répondre à l'appel à projets. Vous pouvez l'utiliser pour **préparer votre projet** en rédigeant le texte de chaque question ci-dessous.

Il est possible **d'enregistrer et revenir éditer votre dossier jusqu'à la date limite de dépôt**. Pour cela, il faut cliquer sur « **Enregistrer** » en bas du formulaire (bouton bleu). L'enregistrement est possible dès que tous les champs du bloc « Description administrative du porteur de projet » sont renseignés, ainsi que le titre du projet. Un email avec un lien vers votre espace personnel vous sera envoyé pour pouvoir revenir sur votre dossier.

Le projet ne sera pris en compte que lorsqu'il aura été soumis via le bouton « **Soumettre** » en bas du formulaire (bouton vert). Tous les champs obligatoires devront être renseignés. Une fois soumis, le projet ne sera plus modifiable.

Que ce soit pour enregistrer ou soumettre son dossier, il est nécessaire de cocher la case « J'atteste de l'exactitude des informations renseignées dans le formulaire ».

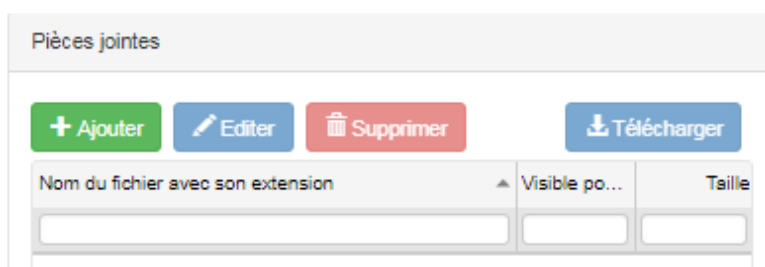


☐ J'atteste de l'exactitude des informations renseignées dans le formulaire

Après validation, un mail de confirmation vous sera adressé.

ENREGISTRER **✓ SOUMETTRE**

La plateforme de soumission en ligne permet de **télécharger des documents via l'espace personnel généré après l'enregistrement du dossier**. Vous pouvez donc agrémenter votre projet de figures ou plan de réalisation du projet, **dans la limite d'une page A4** (voir ci-dessous). Il n'est pas possible d'insérer des figures dans les champs texte.



Pièces jointes

+ Ajouter **✎ Éditer** **🗑 Supprimer** **📄 Télécharger**

Nom du fichier avec son extension	Visible po...	Taille

Aide au dépôt du dossier

Rubriques du formulaire de dépôt

(les champs suivis d'un «*» sont obligatoires)

Description administrative du porteur de projet

Porteur *

Métier *

Fonction *

Structure *

Directeur de l'unité *

Equipe de recherche *

Directeur de l'équipe de recherche *

Adresse de l'équipe *

Email *

Téléphone / Portable *

Descriptif abrégé du projet

Titre *

Acronyme

Budget demandé (20 000 euros maximum) *

Durée *

Mot clés *

Partenaires éventuels du projet (3 équipes maximum, incluant celle du porteur) * :

Présentation du projet

Axe(s) de rattachement *

Résumé du projet de recherche (3000 caractères maximum, en français) *

Etat de l'art du champ thématique (5000 caractères) *

Hypothèse originale et Objectifs (1000 caractères) *

Caractère original du projet (3000 caractères) * : expliquer en détail en quoi votre projet diffère de l'état de l'art

Risques envisagés et stratégie pour les surmonter (2000 caractères) *

Impact attendu (3000 caractères) * : justifier pourquoi votre approche pourrait être plus bénéfique au champ thématique qu'une approche « classique »

Perspectives envisagées (2000 caractères) *

Réalisation du projet

Méthodologie (6000 caractères) * : description de la méthodologie et des techniques à mettre en place ; Description des étapes clés...

Description des équipes porteuses et partenaires * : description des équipes, références en rapport avec le projet (maximum 3 références par équipe) et rôle de chaque équipe dans le projet

Détail des personnels impliqués dans le projet (statut, rôle, % temps, équipe) *

Aide au dépôt du dossier

Personnel de l'équipe 1 déjà financé contribuant au projet*

Nom prénom	Affiliation, statut	Rôle dans le ...	% temps sur l...

Planning prévisionnel (2000 caractères) * : Durée maximale du projet complet (tel que déposé) : 18 mois

Financement du projet

Coût total du projet *

Montant demandé au CNO *

Justification du budget demandé (2000 caractères) * : En cas de coût total du projet supérieur à 20 000 euros, les documents justifiant les financements complémentaires doivent être joints au dossier lors de son dépôt et l'effet-levier du financement du CNO clairement justifié.

Plan financier * : La subvention pourra financer :

- Du fonctionnement et divers consommables,
- De l'équipement dans la limite de 30 % du financement et uniquement si la nécessité pour la mise en oeuvre du projet est démontrée,
- Des frais de personnel,
- Des frais de missions dans la limite de 10% du financement,
- Des prestations de service,
- Des frais de gestion (compris dans le montant demandé) éventuellement prélevés par l'organisme gestionnaire dans la limite de 4 % de la dépense éligible effectivement payée.

Types de dépenses	Coût TTC (€)	Equipe

Organisme gestionnaire du financement * : Indiquer la personne gestionnaire (nom et coordonnées) à contacter pour l'établissement de la convention

Pour rappel : Le budget indiqué dans le projet déposé est prévisionnel. En cas de financement du projet, les lignes indiquées peuvent être modifiées à condition d'en informer le CNO.



AAP CNO Haut Risque Haut Potentiel - 2026

Aide au dépôt du dossier

Dossiers de candidature

Le formulaire en ligne devra impérativement être **soumis** au plus tard **le 11 décembre 2025, à minuit**. La fiche « Avis et signatures » revêtue des signatures demandées sera à adresser par mail dans les 5 jours ouvrés suivant le dépôt, à l'adresse mail ci-dessous.

Toute question d'ordre scientifique ou concernant le dossier peut être adressée à marina.denyset@canceropole-nordouest.org.