



ÉMERGENCE

AAP CNO Projets Emergents – 2027

Aide au dépôt du dossier

1. Objectifs de cette notice

Ce document présente les différents éléments à connaître avant de répondre en ligne à l'appel à projets **Émergence** du Cancéropôle Nord-Ouest (CNO).

2. Procédure de soumission et caractéristiques

La soumission de votre projet est possible uniquement en ligne sur la plateforme eScape du CNO <https://escape.canceropole-nordouest.org>, du **15 septembre 2026 au 30 octobre 2026 à midi**.

2.1 Navigateurs préconisés

Le platform de soumission a été optimisé pour être utilisé avec le navigateur Chrome. Si vous utilisez un autre navigateur, la validation de certains champs de saisie peut poser problème. Dans tous les cas, ne cliquez qu'une seule fois sur le bouton « Sauvegarder » ou « Soumettre » en fin de formulaire afin de ne pas générer de soumission multiple.

2.2 Consulter les appels à projets 2027

Les appels à projets (AAP) en cours pour 2027 sont accessibles dans la rubrique « Appels à projets ». Pour les consulter, sélectionnez l'onglet « 2027 ».

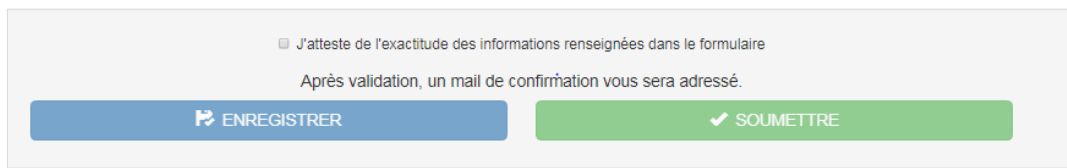


2.3 Enregistrement et soumission

Il est possible **d'enregistrer et revenir éditer votre dossier jusqu'à la date limite de dépôt**. Pour cela, il faut cliquer sur « **Enregistrer** » en bas du formulaire. L'enregistrement est possible dès que tous les champs du bloc « Description administrative du porteur de projet » sont renseignés, ainsi que le titre du projet. Un email avec un lien vers votre espace personnel vous sera envoyé pour pouvoir revenir sur votre dossier.

Le projet ne sera évalué qu'après avoir été soumis via le bouton « **Soumettre** », situé en bas du formulaire. Tous les champs obligatoires (*) doivent être renseignés pour permettre la soumission. Une fois soumis, le projet ne sera plus modifiable.

Que ce soit pour enregistrer ou soumettre son dossier, il est nécessaire de cocher la case « J'atteste de l'exactitude des informations renseignées dans le formulaire ».



2.4 Accès à votre espace personnel

Après avoir cliqué une première fois sur « Sauvegarder », vous pourrez retrouver et continuer à modifier votre projet depuis votre « espace personnel ». **L'accès à cet espace se fait directement via le lien reçu par email**, sans identifiant ni mot de passe.

3. Documents à préparer

Certains champs du formulaire peuvent être rédigés directement en format texte en ligne ou remplacés par une pièce jointe (PDF de préférence). Nous vous recommandons de préparer l'ensemble des pièces jointes nécessaires.

- CV académique du porteur de projet
- Organigramme de l'équipe ou du laboratoire
- Liste des publications des 5 dernières années de l'équipe porteuse
- Attestation de contrat (si chercheur non statutaire)
- Justificatifs des financements complémentaires (si coût total du projet > 20 000 €)

4. Détail du formulaire de soumission

Les champs suivis d'une étoile () sont obligatoires.*

Description administrative du porteur de projet

Civilité* **Prénom*** **Nom***

Email *

Adresse *

Ville *

Téléphone *

Metier * **Status ***

Intitulé de votre unité / laboratoire / société *

Directeur de l'unité *

Equipe de recherche *

Chef d'équipe *

Status du porteur de projet*

Veuillez indiquer si vous êtes chercheur statutaire ou non statutaire. Si vous êtes chercheur non statutaire, merci de joindre une attestation confirmant que votre contrat couvre la période correspondant au projet soumis.

Descriptif abrégé du projet

Titre *

Acronyme

Budget demandé (20 000 euros maximum) *

Durée demandée*

Mot clés *

4 à 8 mots clés décrivant la question scientifique, la méthodologie, le cancer ou le modèle étudié, etc.

Partenaires éventuels du projet *

Nom, Unité de recherche et ville

Présentation du projet de recherche

Axe(s) de recherche du CNO concerné(s) *

Résumé du projet de recherche *

(3000 caractères maximum, en français)

Résumé du projet de recherche non confidentiel

Dans la procédure d'évaluation, le résumé peut être communiqué auprès de plusieurs experts, veuillez remplir ce champ si vous souhaitez fournir pour cette étape un résumé non confidentiel.

Etat de l'art et contexte (7000 caractères) *

Inclure les références bibliographiques avec les informations suivantes : auteur(s), année, titre, revue.

Objectifs du projet (3000 caractères) *

Justification du caractère émergent (2500 caractères) *

Inclure les références bibliographiques avec les informations suivantes : auteur(s), année, titre, revue.

Impact scientifique attendu (2500 caractères) * :

- (translationnel, éventuellement clinique, sociétal, industriel...)

-Inclure les références bibliographiques avec les informations suivantes : auteur(s), année, titre, revue.

Perspectives et poursuite du projet (2500 caractères) * :

-Indiquer notamment les AAP régionaux ou nationaux auquel le projet sera ensuite déposé.

-Inclure les références bibliographiques avec les informations suivantes : auteur(s), année, titre, revue.

Réalisation du projet

Méthodologie (6000 caractères) *

Description de la méthodologie et des techniques à mettre en place ; ressources biologiques nécessaires, description des étapes clés...

CV académique du porteur *

à rédiger en format texte ou ajouter une pièce jointe

Organigramme de l'équipe ou du laboratoire *

à rédiger en format texte ou ajouter une pièce jointe

Description des équipes porteuses et partenaires * :

description des équipes, références en rapport avec le projet (maximum 3 références par équipe) et rôle de chaque équipe dans le projet

Liste des publications des 5 dernières années de l'équipe porteuse *

à rédiger en format texte ou ajouter une pièce jointe

Détail des personnels impliqués dans le projet (statut, rôle, % temps, équipe) *

Nom, Prénom	Statut	Rôle dans le projet	% de temps consacré au projet	Equipe
Nom, Prénom	Statut	Rôle dans le projet	% de temps consacré au p	Equipe
Nom, Prénom	Statut	Rôle dans le projet	% de temps consacré au p	Equipe

Planning prévisionnel *

Durée maximale du projet : 18 mois

Financement du projet

Coût total du projet *

Montant demandé au CNO *

Justification du budget demandé (2000 caractères) * : En cas de coût total du projet supérieur à 20 000 euros, les documents justifiant les financements complémentaires doivent être joints au dossier lors de son dépôt et l'effet-levier du financement du CNO clairement justifié.

Plan financier *

- Du fonctionnement et divers consommables,
- De l'équipement dans la limite de 50 % du financement et uniquement si la nécessité pour la mise en œuvre du projet est démontrée,
- Des frais de personnel (hormis fonctionnaires d'état, hospitaliers, territoriaux ou internationaux), y compris indemnités de stage,
- Des frais de missions dans la limite de 10% du financement,
- Des prestations de service,
- Des frais de gestion (compris dans le montant demandé) éventuellement prélevés par l'organisme gestionnaire dans la limite de 4 % de la dépense éligible effectivement payée.

Type de dépenses	Coût TTC (€)	Equipe
Type de dépenses	Coût TTC (€)	Equipe
Type de dépenses	Coût TTC (€)	Equipe

Organisme gestionnaire du financement *

Indiquer la personne gestionnaire (nom et coordonnées) à contacter pour l'établissement de la convention.

Pour rappel: Le budget indiqué dans le projet déposé est prévisionnel. En cas de financement du projet, les lignes indiquées peuvent être modifiées à condition d'en informer le CNO.

Valorisation économique des résultats

Evaluation du potentiel de valorisation du projet *

Dans le cadre de notre partenariat régional, nous aimerions partager le résumé de votre projet avec des experts de la valorisation. Cela se fera en toute confidentialité. Ils pourront ainsi évaluer le potentiel futur de votre projet.

5. Dossiers de candidature

Le formulaire en ligne devra impérativement être **soumis** au plus tard **le 30 octobre 2026, à midi**. La fiche « Avis et signatures » revêtue des signatures demandées sera à adresser par mail dans les **5 jours ouvrés** suivant le dépôt, à l'adresse mail ci-dessous.

Toute question d'ordre scientifique ou concernant le dossier peut être adressée à lama.bouissa@canceropole-nordouest.org